

ПРИНЯТО

Общим собранием Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 22 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга
Протокол от «12» октября 2015_ г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 22 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга
от 12.10.2015 № 12-ОВ
И.О. заведующей
О.С. Иванова



Положение об Общем собрании работников

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 22 комбинированного вида
Красносельского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №22 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ОО) и регламентирует деятельность Общего собрания работников ОО, являющегося одним из коллегиальных органов управления ОО.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников ОО (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ОО и настоящим положением.

2. Цели и задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание работников осуществляет общее руководство ОО в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

2.2. Общее собрание должно способствовать улучшению работы ОО.

2.3. Общее собрание является коллегиальным органом управления ОО.

2.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ОО, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ОО.

2.5. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности ОО на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития ОО;
- привлечение общественности к решению вопросов развития ОО;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды ОО;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ОО;
- помощь администрации в разработке локальных актов ОО;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников ОО;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ОО, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по порядку стимулирования труда работников ОО;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот работникам в пределах компетенции ОО;
- внесение предложений о поощрении работников ОО;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ОО и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

1. Состав и организация деятельности Общего собрания

3.1. В заседании Общего собрания могут принимать участия все работники ОО. Общее собрание собирается руководителем ОО не реже одного раза в 4 месяца. Руководитель ОО является членом Общего собрания по должности и его председателем. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Общем собрании.

3.2. В нужных случаях на заседания Общего собрания приглашаются представители общественных организаций, органов муниципального и государственного управления, другие участники образовательного процесса. Необходимость их приглашения определяется председателем Общего собрания. Приглашенные на заседание Общего собрания пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Общее собрание избирает из своего состава секретаря сроком на год.

3.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания,
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания Общего собрания;
- определяет повестку дня Общего собрания;
- контролирует выполнение решений Общего собрания.

3.5. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников ОО.

3.6. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

3.7. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего собрания. Результаты оглашаются на следующем заседании Общего собрания.

3.8. О решениях, принятых Общим собранием, ставятся в известность все участники образовательного процесса.

3.9. Решение, принятое в пределах компетенции Общего собрания и не противоречащее законодательству, является обязательным для участников образовательного процесса.

2. Компетенция Общего собрания

4.1. К компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава ОО, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка, внутреннего распорядка воспитанников, иных локальных, нормативных актов ОО;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития ОО;
- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств ОО, а также отчета о результатах самообследования;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-техническое обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов руководителя ОО и коллегиальных органов управления ОО по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности ОО, вынесенных на рассмотрение руководителем ОО, коллегиальными органами управления ОО;

3. Права Общего собрания

5.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении ОО;

5.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения любого вопроса в пределах компетенции Общего собрания, если его предложения поддержат не менее 50% членов ОО;
- при несогласии с решением Общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол

4. Ответственность Общего собрания

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение закрепленных за ним задач отнесенных к его компетенции;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОО;
- за компетентность принимаемых решений.

5. Делопроизводство Общего собрания

7.1. Заседания Общего собрания оформляется протоколом;

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ОО.

7.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ОО.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

6.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке