

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 22 комбинированного вида Красносельского района
Санкт-Петербурга**
(ГБДОУ детский сад № 22 комбинированного вида Красносельского района СПб)

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Государственного бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 22
комбинированного вида
Красносельского
района Санкт-Петербурга
Протокол от «29» декабря 2020 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Государственного бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения
детского сада № 22 Красносельского
района Санкт-Петербурга
от «30» декабря 2020 г. № 16-ОВ
Заведующий _____ О.С. Иванова

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета родителей (законных
представителей)
воспитанников Государственного
бюджетного дошкольного
образовательного
учреждения детского сада № 22
комбинированного вида
Красносельского
района Санкт-Петербурга
Протокол от «29» декабря 2020 г. № 2

**Положение о Совете по питанию Государственного бюджетного
дошкольного образовательного учреждения детского сада № 22
комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Совет по питанию Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 22 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга, далее Совет по питанию является общественно-консультативным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов связанных с организацией питания воспитанников ГБДОУ детского сада № 22 комбинированного вида Красносельского района СПб, далее ДОУ

1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется следующими нормативными документами:

Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ" Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Минздравсоцразвития РФ, Минобрнауки РФ от 11.03.2012 №213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020г. № 61573;

Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания общественного питания населения», зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 11 ноября 2020г. № 60833;

Законом Санкт-Петербурга от 24.09.2008 №569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;

Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 №873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга от 24.09.2008 №569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;

Законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011 №728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;

Уставом ДОУ.

1.3. Совет по питанию является постоянно действующим консультативным органом ДОУ и осуществляет свои полномочия на общественных началах. Решения Совета по питанию носит рекомендательный характер.

1.4. Совет по питанию взаимодействует с органами управления ДОУ и организациями общественного питания на основе принципов сотрудничества и автономии.

2. Цели и задачи Совета по питанию

2.1. Совет по питанию создается в целях учета мнения воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и работников по вопросам организации питания, повышения качества питания воспитанников, а также недопущения в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям качеству пищевых продуктов.

2.2. Задачами Совета по питанию являются:

содействия администрации ДОУ в обеспечение гарантий прав воспитанников на полноценное питания с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья воспитанников;

участие в контроле и организации питания в ДОУ по согласованию с администрацией ДОУ;

разработка рекомендаций по организации питания ДОО, включая организацию пропаганды принципов здорового питания;
информирование участников образовательных отношений (работников, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников) об организации питания в ДОО.

3. Состав Совета по питанию

3.1. Состав Совета по питанию утверждается Приказом руководителя ДОО и размещается на официальном сайте ДОО не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его утверждения.

Общее число членов Совета по питанию, включая председателя Совета по питанию, составляет не менее 5 (пяти) человек. Ротация состава Совета по питанию проводится ежегодно по состоянию на начало учебного года.

1.2. В состав Совета по питанию входят:

заведующий;

должностные лица ДОО, ответственные за организацию питания;

медицинские работники;

педагогические работники;

родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников.

1.3. Решение об изменении состава Совета по питанию принимаются ДОО в следующих случаях:

прекращения (возникновения) трудовых отношений с работником ДОО (за исключением медицинских работников, не являющихся работниками ДОО);

прекращения (возникновения) образовательных отношений;

в иных случаях по решению Совета по питанию.

1.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета по питанию избирается из членов Совета по питанию.

1.4.1. Председатель Совета по питанию:

руководит деятельностью Совета по питанию (в период отсутствия председателя Совета по питанию деятельностью Совета по питанию руководит заместитель председателя Совета по питанию);

назначает дату и проводит заседание Совета по питанию;

подписывает протоколы заседания Совета по питанию;

осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Совета по питанию.

1.4.2. Секретарь Совета по питанию:

формирует повестку дня заседания Совета по питанию, доводит ее до сведения членов Совета по питанию не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до его начала;

организует проведение заседаний Совета по питанию;

ведет и подписывает протоколы заседания Совета по питанию;

1.5. Члены Совета по питанию обязаны:

участвовать в заседаниях Совета по питанию;

соблюдать настоящее Положение;

при принятии решений Совета по питанию голосовать индивидуально и открыто;

вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета по питанию.

1.6. Совет по питанию собирается не реже одного раза в квартал, оформляя заседания протоколами. Заседание Совета по питанию назначаются председателем Совета по питанию по собственной инициативе, либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета по питанию.

1.7. Заседание Совета по питанию правомочно, если на нем присутствуют более половины

членов Совета по питанию. Решения на Совете по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета по питанию. Передача голоса другому лицу не допускается.

1.8. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета по питанию, который подписывает председательствующий на заседании и секретарь.

2. Организация деятельности Совета по питанию

4.1. Совет по питанию осуществляет деятельность на основании плана работы, утверждаемого на первом заседании Совета по питанию в текущем учебном году.

4.2. К полномочиям Совета по питанию относятся рассмотрения следующих вопросов:

4.2.1. Разработки и корректировки циклического меню ДОУ:

соответствие энергетической ценности суточных рационов питания энерготратам воспитанников ДОУ;

сбалансированность и максимальное разнообразие рациона питания по всем пищевым факторам, включая белки и аминокислоты, пищевые жиры и жирные кислоты, витамины, минеральные соли и микроэлементы, а также минорные компоненты пищи (флавоноиды, нуклеотиды и др.);

учет индивидуальных особенностей воспитанников (пищевая аллергия);

профилактика витаминной и микроэlementной недостаточности согласно действующим санитарным правилам и нормативам.

4.2.2. Организация питания воспитанников (соблюдения режима питания, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи, организация питьевого режима).

4.2.3. Организация работы пищеблока и столовых зон групп ДОУ:

состояние материально-технической базы пищеблока, столовых зон групп, санитарно-эпидемиологической обстановки на пищеблоке, столовых зон групп;

хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов;

технология качества и количества приготавливаемой пищи, поцеховая разделка продуктов, витаминизация;

обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания, их высоких вкусовых качеств и сохранение исходной пищевой ценности;

4.2.4. Организация работы по приему, транспортировке, хранению, выдаче продуктов питания, оформление документации:

обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;

наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья, полуфабрикатов;

соответствие сырья и продуктов, используемых в питании воспитанников ДОУ, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренным техническим регламентом о безопасности пищевой продукции (соковой продукции из фруктов и овощей, масло жировой продукции).

4.2.4. Мониторинг качества предоставления питания в ДОУ:

сбор и анализ информации об организации питания в ДОУ, формирование предложений по вопросам организации питания, с учетом мнения родительской общественности;

приглашать на заседания Совета по питанию, представителей организаций общественного питания, членов трудового коллектива ДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников для рассмотрения вопросов связанных с организацией питания.

разработка рекомендаций и предложений по организации питания в ДОУ.

4.3. Участие членов Совета по питанию в мероприятиях связанных с проведением контроля организации питания ДОО, осуществляется с учетом установленных санитарных требований.

4.4. Совет по питанию несет ответственность за компетентность принимаемых решений на заседаниях Совета по питанию.

4.5. Совет по питанию ежегодно (по окончанию учебного года) отчитывается о результатах работы перед родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и работниками ДОО.

4.6. Разработка рекомендаций по организации питания в ДОО в обязательном порядке доводится до сведения руководителя ДОО.

Рекомендации Совета по питанию, по согласованию с администрацией ДОО, размещаются на официальном сайте ДОО.

3. Права и обязанности Совета по питанию

Члены Совета по питанию ДОО обязаны:

присутствовать на заседаниях Совета по питанию,

выполнять план работы Совета по питанию,

принимать решения, соответствующие законодательству Российской Федерации, нормативно- правовым актам по организации питания в дошкольном учреждении.

Члены Совета по питанию ГБДОУ имеют право:

выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания,

контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений,

выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы муниципальной власти, в общественные организации по вопросу улучшения качества питания,

формирования государственного заказа, поставки сырья и полуфабрикатов, оснащения пищеблока современным технологическим оборудованием,

осуществлять контроль выполнения решений заседания Совета по питанию.