

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
№ 22 комбинированного вида
Красносельского района Санкт-Петербурга
Протокол от «25» февраля 2021 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Государственного бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 22 Красносельского района
Санкт-Петербурга
от «25» февраля 2021 г. № 4-ОВ

Заведующий _____ О.С. Иванова

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета родителей (законных представителей)
воспитанников Государственного
бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 22
комбинированного вида Красносельского
района Санкт-Петербурга
Протокол от «25» февраля 2021 г. № 3

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 22 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 22 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Порядок) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 09.04.2018 № 1009-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администрации районов Санкт-Петербурга» (с изменениями);

- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровню и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2015 г. № 1527;

- Приказом Минпросвещения России от 25.06.2020 № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527»;

- Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2019 № 301-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;

- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ и от 28.01 2021 г. N 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;

- Уставом ГБДОУ детского сада № 22.

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 22 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) по программам.

- Образовательная программа дошкольного образования ГБДОУ.
- Образовательная программа дошкольного образования, адаптированная для обучающихся с ОВЗ (с тяжелыми нарушениями речи).

2. Перевод воспитанников из группы в группу без изменения условий получения образования воспитанниками

2.1. К переводу воспитанников ГБДОУ из группы в группу без изменения условий получения образования относятся:

- перевод воспитанников по образовательной программе дошкольного образования из одной группы ГБДОУ в другую группу такой же направленности без изменения направленности образовательной программы;
- перевод воспитанников на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании приказа на первое сентября текущего года.

2.2. Перевод воспитанников ГБДОУ из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников;
- по инициативе ГБДОУ.

2.3. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника. В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.3.1. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. (приложение № 1)

2.3.2. Заявление родителей (законных представителей) о переводе воспитанника из группы в группу регистрируется в журнале приема заявлений о переводе и отчислении воспитанников. (приложение № 2)

2.3.3. Издаётся приказ о переводе воспитанника в течение 3 дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования.

2.4. Перевод воспитанника (воспитанников) из группы в группу по инициативе ГБДОУ возможен в случаях:

а) изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп (при уменьшении количества воспитанников, на время карантина, при уменьшении количества воспитанников в летний период);

б) в случае вакцинации другого воспитанника оральная полиомиелитная вакцинация (далее-ОВП) переводу подлежит ребенок, непривитый от полиомиелита или получивший менее 3-х доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого воспитанника ОПВ на 60 календарных дней с момента вакцинации.

2.4.1. Перевод воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования оформляется приказом.

При переводе должно быть учтено мнение и пожелание родителей (законных представителей) воспитанников с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников на такой перевод не требуется.

3. Перевод воспитанников из группы одной направленности в группу другой направленности

3.1. Перевод воспитанников с ограниченными возможностями здоровья возможен только по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников при наличии свободных мест в группе и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.2. Перевод воспитанников из группы одной направленности в группу детского сада другой направленности осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) (приложение № 3). К заявлению родителей (законных представителей) воспитанников с ограниченными возможностями здоровья прилагаются заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3. Заявление родителей (законных представителей) о переводе воспитанника из группы в группу регистрируется в журнале заявлений о переводе и отчислении воспитанников.

3.4. При принятии решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) с родителями заключается дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.5. Издаётся приказ о переводе воспитанника после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании о переводе воспитанника из группы ГБДОУ одной направленности в группу другой направленности. В приказе указывается дата, с которой права и обязанности участников образовательных отношений изменяются.

4. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию

4.1. В случае перевода воспитанника по инициативе родителей (законных представителей), родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей образовательной организации;
- осуществляют постановку ребенка на учет по переводу для предоставления места

в другой образовательной организации. Заявления о переводе ребенка из одной образовательной организации в другую, принимаются в электронном виде через Портал государственных услуг (gu.spb.ru) и через подразделения СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МФЦ). При этом заявители вправе обратиться лично в Комиссию по комплектованию дошкольных образовательных организаций Красносельского района Санкт-Петербурга в установленное время приема для получения консультации.

4.2. После получения направления в желаемую образовательную организацию родитель (законный представитель) обращается в ГБДОУ с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию (приложение №4).

4.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в трехдневный срок издается приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации; выдается родителям (законным представителям) личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

4.4. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода

в трехдневный срок издается приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации; выдается родителям (законным представителям) личное дело воспитанника. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом не допускается.

4.5. На основании распоряжения Учредителя о работе образовательного учреждения в летний период заведующий или уполномоченное лицо осуществляет перевод воспитанников в другую образовательную организацию на основании приказа на определенный срок на летний период.

5. Отчисление из образовательного учреждения

5.1. Отчисление несовершеннолетних воспитанников из ГБДОУ осуществляется при расторжении договора об образовании, заключенного между ГБДОУ и родителями (законными представителями). Договор может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершения обучения) и достижением несовершеннолетнего воспитанника возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации.

- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и ГБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации ГБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- издание заведующим другого ГБДОУ распорядительного акта о зачислении ребенка в другое ОУ. Датой отчисления ребенка из ранее посещаемого ГБДОУ является дата включения данного ребенка в списочный состав воспитанников другого ГБДОУ.

5.2. О расторжении договора родитель (законный представитель) письменно уведомляется заведующим ГБДОУ не менее чем за 10 (десять) дней до предполагаемого прекращения содержания ребенка в ГБДОУ. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителя (законного представителя).

5.3. Основанием для отчисления воспитанника является приказ об отчислении.

5.4. При прекращении образовательных отношений заведующий или уполномоченное лицо выдает родителям (законным представителям) медицинскую карту воспитанника.

5.5. Направление вышедшего воспитанника храниться в архиве ГБДОУ в личном деле воспитанника в течение 3 лет.

5.6. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБДОУ, прекращаются с даты отчисления несовершеннолетнего воспитанника.

6. Порядок и основание восстановления

6.1. Восстановление воспитанников в ГБДОУ не предусмотрено.

Учетный номер _____

Заведующему Государственным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением детским
садом № 22 комбинированного вида Красносельского
района Санкт-Петербурга
Ивановой Оксана Сергеевне

от _____

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного
представителя) ребёнка)

Адрес регистрации:

Документ, удостоверяющий личность заявителя

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Документ, подтверждающий статус законного
представителя ребёнка

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактные телефоны:

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ

Прошу перевести моего ребёнка (сына, дочь)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка)

_____ (свидетельство о рождении ребёнка (№, серия, дата выдачи, кем выдано))

_____ (дата и место рождения)

_____ (место регистрации ребёнка)

_____ (место проживания ребёнка)

из группы общеразвивающей направленности № _____ в группу общеразвивающей направленности
№ _____ государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада
№ 22 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга с _____

Дата _____

Подпись _____

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка
_____ (Ф.И.О. ребёнка) в
порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____

Подпись _____

Учетный номер _____

Заведующему Государственным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением детским
садом № 22 комбинированного вида Красносельского
района Санкт-Петербурга
Ивановой Оксане Сергеевне

от

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного
представителя) ребёнка)

Адрес регистрации:

Документ, удостоверяющий личность заявителя

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Документ, подтверждающий статус законного
представителя ребёнка

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактные телефоны:

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ

Прошу перевести моего ребёнка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка)

(свидетельство о рождении ребёнка (№, серия, дата выдачи, кем выдано))

(дата и место рождения)

(место регистрации ребёнка)

(место проживания ребёнка)

из группы общеразвивающей направленности государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 22 комбинированного вида Красносельского района
Санкт-Петербурга в группу компенсирующей направленности для детей с тяжелым нарушением речи
с _____

Дата _____

Подпись _____

Даю согласие на обучение моего ребёнка _____ (Ф.И.О.
ребёнка) по адаптированной образовательной программе дошкольного образования

Дата _____

Подпись _____

Учетный номер _____

Заведующему Государственным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением детским
садом № 22 комбинированного вида Красносельского
района Санкт-Петербурга
Ивановой Оксане Сергеевне

от

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)
ребёнка)

Адрес регистрации:

Документ, удостоверяющий личность заявителя

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)
Документ, подтверждающий статус законного
представителя ребёнка

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)
Контактные телефоны:

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ

Прошу перевести моего ребёнка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка)

(свидетельство о рождении ребёнка (№, серия, дата выдачи, кем выдано))

(дата и место рождения)

(место регистрации ребёнка)

(место проживания ребёнка)

из группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи
государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 22
комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга в группу общеразвивающей
направленности с _____

Дата _____

Подпись _____

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка

(Ф.И.О.
ребёнка) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Дата _____

Подпись _____

Учетный номер _____

Заведующему Государственным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением детским
садом № 22 комбинированного вида Красносельского
района Санкт-Петербурга
Ивановой Оксане Сергеевне

от

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного
представителя) ребёнка)

Адрес регистрации:

Документ, удостоверяющий личность заявителя

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Документ, подтверждающий статус законного
представителя ребёнка

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактные телефоны:

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА

Прошу отчислить моего ребёнка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребёнка)

(дата и место рождения)

в порядке перевода

В _____
(наименование принимающей образовательной организации) (регион)

(вид группы)

с «_____» _____ 20____ г.

Прошу выдать медицинскую карту воспитанника.

(подпись)

«_____» _____ 20____ г.

Учетный номер _____

Заведующему Государственным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением детским
садом № 22 комбинированного вида Красносельского
района Санкт-Петербурга
Ивановой Оксане Сергеевне

от

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного
представителя) ребёнка)

Адрес регистрации:

Документ, удостоверяющий личность заявителя

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Документ, подтверждающий статус законного
представителя ребёнка

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактные телефоны:

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ

Прошу отчислить моего ребёнка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребёнка)

(дата и место рождения)

из Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада
№ 22 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга

с «_____» _____ 20____ г.

в связи _____

(с получением образования (завершением обучения) и пр.)

Прошу выдать медицинскую карту воспитанника.

(подпись)

«_____» _____ 20____ г

Журнал приема заявлений о переводе и отчислении воспитанников
ГБДОУ детского сада № 22

Учетный №	Дата	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О. ребенка	Представленные документы	Подпись заявителя о получении личного дела воспитанника	Подпись ответственного