



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №22 комбинированного вида
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад №22 комбинированного вида Красносельского района СПб)

ПРИКАЗ

12.01.2016

№ 9 -АХ

Санкт-Петербург

**О назначении ответственных лиц за работу
с инвалидами (детьми-инвалидами)**

В соответствии с Федеральным законом от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» в Федеральный закон от 2 декабря 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» во исполнение распоряжения Комитета по образованию от 29.01.2016 № 234-р «Об организации работы по реализации психолого-педагогических мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида)», с целью организации целенаправленной работы с детьми-инвалидами и реализацией перечня мероприятий по индивидуальной программе реабилитации и абилитации детей-инвалидов (ИПРА),

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить ответственным лицом за работу с инвалидами (детьми инвалидами) и реализацию перечня мероприятий индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалидов (ИПРА) в ГБДОУ детском саду №22 комбинированного вида Красносельского района СПб:

Рыжикову Е.В. – старшего воспитателя

2. Ответственному лицу:

- организовать работу с инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с действующими нормативными документами и инструкциями;
- обеспечить консультирование родителей (законных представителей) по вопросам реализации программы мероприятий ИПРА;
- обеспечить ведение текущей и отчетной документации, своевременную сдачу отчетности контролирующим органам;
- обеспечить контроль за выполнением перечня мероприятий (ПМ) по ИПРА.

3. Назначить ответственным лицом за регистрацию входящих документов по работе с инвалидами (детьми-инвалидами) и перечня мероприятий ИПРА, а также

передачу входящей документации ответственным по зданию лицам – Галковскую Е.В., секретаря заведующего.

4. Возложить персональную ответственность на назначенные лица за учет и сохранность вверенной документации, обеспечение конфиденциальности персональных данных, выдачу документов на руки по разрешению заведующего ОУ под личную подпись получателя.

5. Обо всех нарушениях, угрозах информационной безопасности, в т.ч. законодательства по защите персональных данных, незамедлительно докладывать заведующему ОУ, принимая адекватные экстренные меры безопасности.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Заведующий



О.С. Иванова

С приказом ознакомлены:

Старший воспитатель



Е.В. Рыжикова

« 12 »

01

2026

Секретарь заведующего



Е.В. Галковская

« 12 »

01

2026